**ISTRUZIONI ACQUISTI 2024**

Con la presente si intendono fornire indicazioni per lo svolgimento delle ordinarie **procedure di acquisto di beni e servizi sotto i 40.00,00 euro** a seguito delle modifiche legislative introdotte a partire dal 01 Gennaio 2024 e relative alla digitalizzazione dei contratti pubblici.

Tutti i buoni d’ordine per l’acquisto di beni e servizi devono essere stipulati dall’amministrazione all’interno di piattaforme digitali certificate cioè all’interno del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Tutti i buoni d’ordine saranno stipulati come “Trattativa Diretta Mepa”

I fornitori di vostro interesse devono essere già registrati oppure registrarsi su MEPA per consentirci di emettere il buono d’ordine. La registrazione su MEPA può essere effettuata anche da fornitori esteri. Di seguito il link al sito MEPA: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Cliccando su “accedi o registrati” si apre il form; la sezione a destra è dedicata ai fornitori esteri.

**Solo per importi inferiori a 5.000,00 euro e solo fino al 30 Settembre 2024 vi è la possibilità di emettere buoni d’ordine a fornitori esteri senza utilizzare MEPA**

L’indagine di mercato potrà essere effettuata sia mediante l’utilizzo di MEPA che al di fuori della piattaforma stessa. Nel caso in cui l’indagine di mercato sia fatta attraverso un confronto su MEPA, non sarà necessario creare nessuna bozza di ordine o di trattativa diretta. Potrete caricare in Depot la richiesta d’acquisto, allegando le schermate MEPA e tutta la documentazione necessaria ad individuare i prodotti da acquistare.

Nel caso in cui per l’indagine di mercato non si utilizzi la piattaforma, il preventivo o i preventivi necessari per avviare la procedura di acquisto potranno essere da voi richiesti ed ottenuti come di consueto via e-mail o attraverso listini pubblicati. Anche in questo caso sarà sufficiente inserire la richiesta in Depot, allegando il preventivo o i preventivi (come avete sempre fatto).

L’unica cosa di cui dovrete accertarvi – prima di inserire la richiesta in Depot – è la registrazione del fornitore su MEPA. Ideale sarebbe anche farsi comunicare dal fornitore, sempre in sede di richiesta del preventivo, il codice CPV (i fornitori registrati in MEPA conoscono bene i codici CPV).

La richiesta di acquisto sarà presa in carico dall’amministrazione la quale provvederà a gestire la procedura all’interno del MEPA.

Precisazione:

La piattaforma MEPA, integrata con la piattaforma ANAC per il rilascio del CIG e per i controlli sui fornitori, è in fase di consolidamento, quindi possono esserci rallentamenti, sovraccarichi e malfunzionamenti della piattaforma

Vi suggeriamo pertanto di programmare opportunamente gli acquisti

Al fine di garantire il buon funzionamento del sistema degli acquisti, tenuto conto degli eventuali rallentamenti, sovraccarichi e malfunzionamenti della piattaforma, si richiama l’attenzione ai seguenti aspetti:

* sarà data priorità ai buoni d’ordine su progetti PNRR;
* nell’ambito delle richieste per materiali di consumo vario, da laboratorio, reagenti, solventi, plasticheria, vetreria, cancelleria, sarà data priorità ai buoni d’ordine di importo superiore ai 500,00 euro;
* le iscrizioni a congressi e convegni saranno effettuate attraverso buono d’ordine solo ed esclusivamente se il congresso o il convegno si svolge a Milano per ragioni fiscali. In tutti gli altri casi la modalità è quella del rimborso missione;
* l’acquisto di servizi di agenzia viaggi (biglietti di treno, biglietti di aereo, hotel, ecc.) sarà effettuato attraverso il buono d’ordine solo ed esclusivamente per gli ospiti invitati dal Dipartimento e per missioni in ambito PNRR. Potranno essere gestiti in via eccezionale casi singoli di particolare criticità. In tutti gli altri casi la modalità è quella del rimborso missione.
* È in corso di istruttoria la procedura di affidamento del servizio di spedizioni nazionali ed internazionali con corriere (sia export sia import): al termine dell’istruttoria vi sarà comunicato il fornitore convenzionato da adoperare.
* Non sarà più gestito il pagamento diretto delle operazioni di sdoganamento di campioni gratuiti provenienti da paesi extra-UE. Quando sarete contattati via e-mail dagli spedizionieri, oltre a compilare le dichiarazioni richieste per la tipologia di merce importata, dovrete: anticipare il pagamento, fornire il codice fiscale/p. IVA dell’Università (12621570154) e il CUF del Dipartimento (8FA0CR). Quando lo spedizioniere ci invierà la fattura, verrà effettuato con bonifico il rimborso della somma anticipata addebitando il/i progetto ATE a vostro nome.