

Gentilissimi,

comunichiamo alcune informazioni importanti riguardanti i rimborsi tramite cassa economale.

- I rimborsi saranno possibili **solo su appuntamento**. Tutti coloro che hanno inviato o invieranno la modulistica all'indirizzo economo.scienze@unimib.it saranno ricontattati per fissare un appuntamento per ricevere il rimborso.
- Si invia in allegato l'elenco con le spese rimborsabili e quelle non rimborsabili.
Per tutte le spese rientranti fra quelle rimborsabili, **non sarà necessario chiedere l'autorizzazione preventiva tramite e-mail** (sarà comunque necessario compilare il modulo di autorizzazione e presentarlo insieme a quello di rimborso); tuttavia, in caso di dubbi sulla fattibilità del rimborso, siete invitati a contattare l'economo all'indirizzo economo.scienze@unimib.it prima di sostenere la spesa.
- Dopo aver sostenuto la spesa, dovrete inviare le bozze dei moduli di autorizzazione e di rimborso, unitamente alla copia di scontrino/fattura/ricevuta di pagamento, all'indirizzo economo.scienze@unimib.it per una verifica della documentazione; verrete ricontattati tramite mail per eventuali modifiche alla documentazione presentata e per fissare un appuntamento per il rimborso.

Ricordiamo inoltre che:

- È necessario allegare **scontrino, ricevuta fiscale, fattura italiana o fattura estera** (purché vi appaia la natura della spesa o sia accompagnata da una dichiarazione di responsabilità da parte dell'acquirente sulla natura dei beni acquistati).
- Le fatture italiane o estere e le ricevute fiscali devono essere **intestate alla persona** (complete di indirizzo di residenza e codice fiscale).