**Informazioni per l’aggiornamento della pagina personale dei docenti/ricercatori del BtBs**

Vi chiedo, per favore, de aggiunger le vostre informazioni sotto la voce dedicata, lasciando in bianco quelle che non desiderate aggiungere o modificare, la richiesta dovrà essere inoltrata a: infobtbs@unimib.it

Tutti i dati inviati saranno pubblicati.

Tutti i testi dovranno essere in **INGLESE**

**Name (CAMPO OBBLIGATORIO):**

**Last name (CAMPO OBBLIGATORIO):**

**Settore scientifico disciplinare** (**CAMPO OBBLIGATORIO):**

Studio XXX, edif. XXX, telefono XXX

Laboratorio XXX, edif: XXX, telefono: XXX

see also (inserire l’url o ID): PudMed, ResearchGate, ResearcherID, Loop, Google Scholar, LinkedIn, Facebook, Twitter, ...

1-Foto, meglio tipo carta d’identità come formato, in verticale (da allegare)

2-Background (due o tre paragrafi del docente/ricercatore) altrimenti CV (da allegare)

3-Keywords (massimo 10) **(CAMPO OBBLIGATORIO)**

4- Research line (macroarea) and research topics **(CAMPO OBBLIGATORIO)** (https://www.btbs.unimib.it/en/research/research-lines)

5-Research interest

6-Research projects (titolo e breve descrizione) dei progetti attualmente in corso. Per i progetti non più attivi e che per la loro importanza meritano di dare visibilità, vi chiediamo d’inviare un massimo di due.

7-Selected articles (massimo 4), quelle più importanti della carriera. Aggiungeremo anche un link all’elenco completo delle pubblicazioni presenti sul portale BOA.

8-International and national collaborations (nome e cognome del collaboratore e istituto di ricerca di appartenenza)

9-Eventualmente si possono aggiungere delle immagini, da considerare un **graphical abstract,** ma anche una foto di gruppo.

10-Potete inserire anche altre informazioni che considerate importante.

NB: La pagina personale, potrà essere aggiornata in qualsiasi momento, utilizzando questo modulo scaricabile dalla pagina “moduli” presente nel sito di dipartimento.

Sono a vostra disposizione per eventuali chiarimenti.

Reinaldo