**Informazioni per l’aggiornamento della pagina personale dei docenti/ricercatori del BtBs**

Vi chiedo, per favore, de inserire le vostre informazioni sotto la voce dedicata, lasciando in bianco quelle che non desiderate aggiungere o modificare, la richiesta dovrà essere inoltrata a: infobtbs@unimib.it

Tutti i dati inviati saranno pubblicati.

Tutti i testi dovranno essere in **INGLESE**

**Nome (CAMPO OBBLIGATORIO):**

**Cognome (CAMPO OBBLIGATORIO):**

Studio XXX, edif. XXX, telefono XXX

Laboratorio XXX, edif: XXX, telefono: XXX

see also (inserire l’url o ID): PudMed, ResearchGate, ResearcherID, Loop, Google Scholar, Linkedin, Facebook, Twitter, ...

1-Foto, meglio tipo carta d’identità come formato, in verticale (da allegare)

2-Background (due o tre paragrafi del docente/ricercatore) altrimenti CV (da allegare)

3-Keywords (massimo 10) **(CAMPO OBBLIGATORIO)**

4-Linee di ricerca (solo nel caso ci siano da modificare quelle già presenti nella pagina web personale)

5-Research interest / **(CAMPO OBBLIGATORIO)**

6-Research projects (titolo e breve descrizione) dei progetti attualmente in corso. Per i progetti non più attivi e che per la loro importanza meritano di essere più visibili, vi chiediamo d’inviare un massimo di due. Di default, troverete il link all’archivio dei progetti di ricerca presenti nel database di Ateneo.

7-Selected articles (massimo 4)

8-International and national collaborations (nome e cognome del collaboratore e istituto di ricerca di appartenenza)

9-Eventualmente si possono aggiungere delle immagini, da considerare un **graphical abstract,** ma anche una foto di gruppo.

10-Potete inserire anche altre informazioni che considerate importante.

Sono a vostra disposizione per eventuali chiarimenti.

Reinaldo